

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO

FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 5
IM. ARMII KRAJOWEJ**

W GLIWICACH

1 maja 2014 r.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

Zakładowy Fundusz Socjalny zwany dalej ZFŚS tworzony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz. 335
2. Ustawa z 23 maja 1991 o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 nr 79 poz.854 z późniejszymi zmianami), art. 27
3. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami), art. 53
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. nr 43 poz. 168, poz. 163
5. Coroczne obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

ROZDZIAŁ II

TWORZENIE FUNDUSZU

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest z:

§ 1. Odpisów:

Art.1. Dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. A i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

Art. 2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpis w wysokości 5% pobieranych emerytur lub rent.

Art. 3. Dla pracowników administracyjno-obługowych dokonuje się odpis - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli poprzednie wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą .

§ 2. Wpływów z oprocentowanych pożyczek mieszkaniowych.

§ 3. Odsetek bankowych od zgromadzonych środków na rachunku bankowym Funduszu.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

Art. 1. Pracownicy Szkoły (bez względu na formę i okres zatrudnienia).

Art. 2. Emeryci i renciści, dla których Szkoła była ostatnim, przed przejściem na emeryturę lub rentę miejscem zatrudnienia oraz osoby przechodzące na świadczenia kompensacyjne.

Art. 3. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych oraz w stanie nieczynnym.

Art. 4. Dzieci pracowników pozostające na utrzymaniu rodziców do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się dalej (zaświadczenie ze szkoły lub uczelni), do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat.

Art. 5. Inne osoby, którym Dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi przyznał w niniejszym Regulaminie prawo korzystania ze świadczeń socjalnych – nauczyciele-emeryci ze zlikwidowanych placówek.

ROZDZIAŁ IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS

Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

Art. 1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Wypłata następuje do końca sierpnia każdego roku kalendarzowego (na podstawie art.53 Karty Nauczyciela).

Art. 2. Wypoczynku dzieci osób uprawnionych, zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, również połączonych z nauką lub pobyt prywatny z rodzicami.

Art. 3. Zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji, zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” dla uprawnionych.

Art. 4. Biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe.

Art. 5. Bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej przyznawanej w nagłych wypadkach losowych, w przypadkach długotrwałej choroby lub śmierci.

Art. 6. Jednorazowych zapomóg bezzwrotnych finansowych lub rzeczowych w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej uprawnionego.

Art. 7. Pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe określonych umową.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Art. 1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFŚS zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli otrzymywanych na podstawie art. 53 KN).

Art. 2. Świadczenia socjalne mają charakter świadczeń uznaniowych, a nie obligatoryjnych. Wszyscy mają prawo ubiegania się o pomoc socjalną funduszu, ale uzyskają ją tylko osoby najbardziej potrzebujące.

Art. 3. Wszystkie świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego, na wniosek przedstawiciela organizacji związkowej, Rady Pedagogicznej czy Dyrekcji Szkoły.

Art. 4. Wysokość każdego świadczenia uzależniona jest od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, wskazanego w oświadczeniu uprawnionego (*załącznik nr 1*). Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny to jest łączny dochód brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie, wyliczony na podstawie rocznego PiT-u z poprzedniego roku, złożonego do dnia 15 maja następnego roku.

Art. 5. Nie złożenie w/w oświadczenia przed rozpatrywaniem wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS powoduje to, że uprawniony zostaje zaliczony do grupy o najwyższych dochodach.

Art. 6. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według szczegółowych tabel stanowiących *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu. Nie dotyczy to świadczenia urlopowego dla nauczycieli (wg. Art. 53 KN). Wzór wniosku – *załącznik nr 3* (dla pracowników administracji i obsługi, dla emerytów i rencistów)

Art. 7. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w Regulaminie form wypoczynku przysługuje tylko raz w roku.

Art. 8. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku letniego dzieci pracowników Szkoły do lat 18 (bez podatku - na podstawie przedłożonych faktur), a od 19 do 25 lat - kwota opodatkowana (*załącznik nr 4*).

Art. 9. Zapomogi bezzwrotne w formie rzeczowej lub finansowej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby lub śmierci.

Wzór wniosku – *załącznik nr 5* (dla pracowników szkoły)

- *załącznik nr 6* (dla emerytów i rencistów)

Art. 10. Pomoc bezzwrotna w formie rzeczowej lub finansowej osobie okresowo wymagającej wsparcia ze względu na zwiększone wydatki zgodnie z aktualną tabelą na podstawie złożonego wniosku (*załącznik nr 7*).

ROZDZIAŁ VI

POŻYCZKI MIESZKANIOWE

Art. 1. Kwoty przeznaczone na pożyczki mieszkaniowe określa się co roku w preliminarzu budżetowym, ich wysokość uzależniona będzie zarówno od możliwości funduszu jak i zdolności spłaty pożyczkobiorcy.

Art. 2. Pożyczki są oprocentowane jednorazowo w wysokości 1% w stosunku rocznym od pożyczonej kwoty.

Art. 3. Wniosek można złożyć po spłaceniu poprzedniej pożyczki (*załącznik nr 8*).

Art. 4. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.

Art. 5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na spłatę ostatnich dwóch rat pożyczki łącznie, bądź okresowe nie potrącanie rat tej pożyczki zgodnie z aneksem do umowy.

Art. 6. Udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch pracowników Szkoły zatrudnionych na czas nieokreślony i nie mających więcej niż dwa zobowiązania finansowe.

Art. 7. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi solidarnie na poręczycieli.

Art. 8. Pożyczkę można umorzyć jedynie w wypadku śmierci pożyczkobiorcy.

Art. 9. W przypadku zwolnienia dyscyplinarnego pożyczkobiorcy lub rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę, pożyczkę należy spłacić natychmiast lub za zgodą Dyrektora Szkoły rozłożyć na raty zgodnie z aneksem do umowy.

Art. 10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa między Dyrektorem Szkoły a pożyczkobiorcą.

Pracownicy obsługi mogą samodzielnie dokonywać spłat rat pożyczki lub złożyć oświadczenie-zgodę na potrącanie z własnych poborów przez księgowość (*załącznik nr 11*) .

Wzór umowy - *załącznik nr 9* – dla nauczycieli i administracji

- *załącznik nr 10* – dla pracowników obsługi

- *załącznik nr 12*– dla dyrektora szkoły

Art. 11. W szczególnie trudniej sytuacji materialnej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy można odroczyć spłatę pożyczki na jego wniosek i za zgodą Dyrektora szkoły zgodnie z aneksem do umowy.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 1. Funduszem administruje Dyrektor Szkoły. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy .

Art. 2. Środki Funduszu są gromadzone na osobnym rachunku bankowym.

Art. 3. Do 31 maja każdego roku pracodawca przekazuje na konto ZFŚS co najmniej 75% równowartości odpisów naliczonych w danym roku , a pozostałe środki do 30 września.

Art. 4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Art. 5. Rozliczanie pożyczek dokonuje dział księgowości.

Art. 6. Wnioski o udzielenie pomocy z ZFŚS wraz z załącznikami składa się u pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków.

Art. 7. Dyrektor Zespołu wyznacza osobę działającą z jego upoważnienia do uzgodnień z przedstawicielami związków zawodowych w sprawach socjalnych. Protokół z posiedzeń podpisują przedstawiciele związków zawodowych oraz uprawniona przez Dyrektora osoba. Protokół zatwierdzają pod względem finansowym główny księgowy a pod względem merytorycznym Dyrektor Zespołu.

Art. 8. Świadczenia przyznaje się w miarę posiadanych środków na koncie Funduszu.

Art. 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Art. 10. Traci ważność Znowelizowany Regulamin przyznawania świadczeń z ZFŚS w ZSO nr 5 z dnia 02 stycznia 2008 r.

Art. 11. Regulamin oraz zmiany do Regulaminu podaje się do wiadomości przez umieszczenie kopii na stronie internetowej szkoły. Treść aktualnego Regulaminu pozostaje do wglądu w bibliotece szkolnej oraz u kierownika gospodarczego na każdorazowe życzenie uprawnionego do świadczeń.

Art. 12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia t.j. od 01.05.2014 r.

.....
związki zawodowe w Szkole

.....
dyrektor

.....
związki zawodowe